



Заместитель генерального директора (по управлению материальными активами)

от 100 000 руб. (на
руки)

Компания "Защита Югры"

Требования

- Опыт работы в бухгалтерии, складской логистике;
- Высшее бухгалтерское или экономическое образование;
- Знание основ законодательства РФ в части бухгалтерского учета, складского учета, управления и распоряжения имуществом;
- Умение анализировать и систематизировать информацию, работать в системе многозадачности;
- Уверенный пользователь ПК, умение работать в 1С Предприятие (со знанием склада), знание и умение работать в Excel.
- Умение работать в команде.

Должен знать:

- Особенности экономики, организации производства, труда и управления предприятий;
- Методы определения потребности в материальных, энергетических, людских, финансовых и других видах ресурсов, возникающих в процессе производственной и хозяйственной деятельности;
- Методики и правила определения себестоимости, расчета калькуляций продукции, работ, услуг для предприятий отрасли, соответствующей профилю Компании;
- Методы экономического анализа показателей деятельности Компании, ее подразделений;
- Отличное знание программ Word, Excel, 1С: Предприятие 8.3.

Условия

- Официальное трудоустройство согласно ТК РФ, корпоративная связь
 - График работы: 5/2
 - Своевременная выплата заработной платы на карту банка 2 раза в месяц
 - Компенсации и льготы, предусмотренные законодательством
 - Возможны командировки в филиалы Компании
 - Возможна компенсация стоимости аренды жилья
- Окончательный уровень заработной платы обсуждается на финальном собеседовании.

Обязанности

- Осуществляет полный учет, систематизацию и контроль имущества, поступающего и находящегося в эксплуатации подразделений Компании на основании установленного бухгалтерского учета;
- Осуществляет движения и контроль за перемещениями имущества, поступающих и выданных ТМЦ в соответствии со счетами и правилами бухгалтерского учета;
- Организует складское хозяйство. Соблюдает требования правил движения и хранения ТМЦ, ведет постоянный контроль за расходом сырья и материалов;
- Составление форм отчетности Компании для руководства Компании и контролирующих органов и предоставление ее в установленные сроки;
- Контроль за сохранностью ТМЦ на складе, имущества, находящегося в собственности Компании, соблюдения режима экономии в использовании материальных ценностей;
- Принятие мер по предупреждению недостач, растрат, хищений, злоупотреблений при использовании материальных ценностей;
- Проведение инвентаризаций и проверок фактического состояния и использования имущества и ТМЦ, составление соответствующих документов-отчетов;



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск

+7-922-251-05-16, звонить с понедельника по пятницу, 08.30-10.00 (мск), 13.00-15.30 (мск)