

Бухгалтер

25 000–30 000 руб.

Департамент информационной и внутренней
политики Курганской области

Требования	Знать законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.
Условия	Резюме направлять на адрес: menshikova_ea@kurganobl.ru .
Обязанности	-Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. -Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. -Авансовый отчет. -Основные средства.
Место работы	г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+7 (3522) 42-91-75