



Заместитель начальника отдела кадров

Правительство Курганской области

Требования	- Высшее образование по направлениям подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности). - Опыт работы по профилю вакансии от 2 лет.
Условия	Ненормированный служебный день.
Обязанности	-Руководство деятельностью кадровой службы. -Оказание методической помощи и координация работы специалистов кадровой службы. -Обеспечение взаимодействия специалистов кадровой службы с руководителями органов исполнительной власти Курганской области и руководителями государственных учреждений. -Организация поиска и подбора персонала на вакантные должности. -Подготовка документов по реализации кадровых полномочий в рамках деятельности кадровой службы. -Проведение экспертизы представлений к назначению на должности государственной гражданской службы Курганской области, подготовка заключений и др.
Место работы	г. Курган, ул. Гоголя, д. 56

На данный момент вакансия не актуальна.